

# KONSERVAVIMO, RESTAURAVIMO DARBŲ SUTARTIS

202 m. \_\_\_\_\_ d. Nr. \_\_\_\_\_  
Vilnius

**Kultūros paveldo departamentas prie Kultūros ministerijos, atstovaujamas ....., toliau vadinamas Užsakovu, Mažesniųjų Brolių Ordino Lietuvos Šv. Kazimiero provincijos Kauno Šv. Jurgio konventas, atstovaujamas ....., toliau vadinamas Objekto valdytoju, ir....., toliau vadinamas Rangovu, visos šalys kartu – toliau Šalys, sudarė šią konservavimo, restauravimo darbų sutartį (toliau– Sutartis).**

## I. SUTARTIES OBJEKTAS

1.1. Sutarties objektas: Kauno bernardinų vienuolyno ir Šv. Jurgio kankinio bažnyčios pastatų komplekso Šv. Jurgio kankinio bažnyčios (u. k. 22349), Kauno miesto sav., Kauno m., Papilio g. 7, vertingosios savybės - Didžiojo Švč. Mergelės Marijos altoriaus (u. k. 7605) konservavimo, restauravimo II etapo darbus (toliau – darbai). Darbai ir jų kiekliai nurodyti darbų kiekių žiniaraštyje, darbai atliekami pagal Kauno bernardinų vienuolyno ir Šv. Jurgio kankinio bažnyčios (u. k. 22349), Didžiojo Švč. Mergelės Marijos altoriaus (u. k. 7605) konservavimo, restauravimo darbų programą, patvirtintą Restauravimo tarybos 2021-09-23 protokolu Nr. 114-127 (toliau – Programa).

## II. SUTARTIES KAINA IR GALIOJIMO TERMINAI

2.1. Sutarties vertė (Sutarties kaina) pagal pateiktą Rangovo pasiūlymą yra .....Eur (..... eurų), PVM sudaro Eur (..... eurų), bendra pasiūlymo kaina su PVM yra Eur (..... eurai). Užsakovo skiriamas finansavimas: \_\_\_\_\_, Objekto valdytojo skiriamas finansavimas: \_\_\_\_\_.

2.2. Sutartis įsigalioja Šalims pasirašius Sutartį ir galioja iki sutartinių įsipareigojimų įvykdymo. Darbai turi būti atlikti per 36 mėnesius nuo sutarties pasirašymo. Pratęsimai nenumatomi.

2.3. Kiekvienais kalendoriniais metais, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos kultūros ministerijos skirtą finansavimą, sudaromi einamųjų metų darbų atlikimo grafikai bei pasirašomi Užsakovo, Objekto valdytojo ir Rangovo papildomi susitarimai prie Sutarties.

2.4. Užsakovas, raštu nurodęs atsiradusias aplinkybes ir įspėjęs Rangovą prieš 3 (tris) darbo dienas, turi teisę sustabdyti visų darbų arba jų dalies vykdymą. Darbų ar jų dalies vykdymas atnaujinamas, kai išnyksta darbų sustabdymą lėmusios aplinkybės. Darbų atlikimo terminas pratęsiamas tam laikotarpiui, kurį trunka darbų atlikimo sustabdymo laikotarpis. Darbų atlikimo termino sustabdymas, darbų atlikimo termino pabaigos nukėlimas fiksuojamas rašytiniu Šalių susitarimu. Darbų ar jų dalies atlikimo terminas gali būti sustabdomas šiais atvejais:

2.4.1. Užsakovas neturi galimybės vykdyti savo įsipareigojimų pagal Sutartį (netenka finansinių galimybių apmokėti už atliekamus darbus);

2.4.2. dėl trečiųjų šalių neveikimo arba netinkamo veikimo;

2.4.3. būtinas papildomas laikas įvykdyti papildomų (nenumatytų) darbų viešąjį pirkimą;

2.4.4. fizinės kliūtys arba kitos nei klimatinės fizinės sąlygos, su kuriomis susiduriama vykdant darbus, ir tų kliūčių ar sąlygų Rangovas nebūtų galėjęs pagrįstai numatyti;

2.4.5. kitos aplinkybės, kurios nebuvo žinomos pirkimo vykdymo metu ir su kuriomis susidurtų bet kuris kitas rangovas.

2.5. Garantinis laikotarpis – 5 (penki) metai nuo atliktų darbų priėmimo, o paslėptiems defektams – 10 (dešimt metų).

## III. ATSISKAITYMO TVARKA

3.1. Užsakovas ir Objekto valdytojas, už atliktus darbus atsiskaito proporcingai įsipareigojimo finansuoti Sutartį procentine dalimi ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų pagal Objekto valdytojo vizuotus ir Užsakovo bei Rangovo pasirašytus atliktų darbų aktus ir šių aktų pagrindu Rangovo išrašytas PVM sąskaitas faktūras, pateiktas naudojantis informacinės sistemos SABIS priemonėmis. Elektroninė sąskaita faktūra, atitinkanti Europos elektroninių sąskaitų faktūrų standartą, gali būti teikiama Rangovo pasirinktomis elektroninėmis priemonėmis.

3.2. Dėl aplinkybių, nepriklausančių nuo Užsakovo ir/ar Objekto valdytojo (vėluojant finansavimui ar kt.), šiame Sutarties skyriuje nurodyti apmokėjimo už atliktus darbus terminai gali būti pratęsti, bet ne ilgesniam kaip 60 dienų laikotarpiui nuo atliktų darbų aktų patvirtinimo dienos.

3.3. Užsakovas ir Objekto valdytojas už atliktus darbus su Rangovu atsiskaito bankiniu mokėjimo pavedimu, mokėtinas pinigų sumas pervesdamas į Sutartyje nurodytą Rangovo banko sąskaitą.

3.4. Užsakovas ir Objekto valdytojas apmoka už atliktus darbus, išskyrus sulaikomas sumas. Mokėjimai sulaikomi, jeigu dėl Rangovo kaltės nepašalinti atliktų darbų defektai, nesilaikoma sutartinių įsipareigojimų. Užsakovas ir Objekto valdytojas baudas ir delspinigius išskaičiuoja iš Rangovui mokėtinų sumų.

3.5. Pradinė Sutarties vertė dėl pasikeitusių mokesčių perskaičiuojama tokia tvarka:

3.5.1. mokestis, kuriam pasikeitus perskaičiuojama pradinė Sutarties vertė: pridėtinės vertės mokestis (PVM). Pasikeitus kitiems mokesčiams, pradinė Sutarties vertė nebus perskaičiuojama;

3.5.2. perskaičiavimas atliekamas įsigaliojus Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymui, kuriuo keičiamas mokesčio tarifas;

3.5.3. perskaičiavimo formulė: pasikeitus PVM tarifo dydžiui, pradinėje Sutarties vertėje esantis PVM tarifas neatliktiems Darbams keičiamas (mažinamas ar didinamas) pagal Lietuvos Respublikos teisės aktus;

3.5.4. pradinės Sutarties vertės dėl pasikeitusių mokesčių pakeitimas įforminamas papildomu rašytiniu Šalių susitarimu;

3.5.5. perskaičiuota pradinė Sutarties vertė pradedama taikyti nuo Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymo pakeitimo įstatymo, kuriuo keičiamas šio mokesčio tarifas, nurodytos tarifo įsigaliojimo dienos.

3.6. Sutarties kaina perskaičiuojama, atsižvelgiant į darbo apmokėjimo, Įrenginių, Statybos produktų ir kitų darbų sudedamųjų dalių sąnaudų pokyčius. Perskaičiavimas atliekamas laikantis žemiau pateiktų nuostatų:

3.6.1. Indeksas – Valstybės duomenų agentūros skelbiamas mėnesinis statybos sąnaudų kainų indeksas („Visi statiniai“);

3.6.2. Indeksavimo laikotarpis – tai laikotarpis, per kurį Indeksas pakinta tiek, kad turi būti perskaičiuojama Sutarties kaina. Indeksavimo laikotarpio pradžia laikomas tas mėnuo, kurį buvo sudaryta Sutartis. Indeksavimo laikotarpis negali būti trumpesnis kaip 3 kalendoriniai mėnesiai;

3.6.3. Sutarties kaina gali būti perskaičiuojama, kai Indekso pokytis yra ne mažesnis kaip 10 proc. nuo sutarties pasirašymo, arba nuo paskutinio kainos indeksavimo;

3.6.4. Sutarties kaina perskaičiuojama bet kuriai iš Šalių pateikus kitai Šaliai prašymą perskaičiuoti Sutarties kainą. Prašyme turi būti nurodytas Sutarties kainos perskaičiavimui naudojamas Indeksavimo laikotarpis. Sutarties kaina laikoma perskaičiuota, kai Šalys pasirašo susitarimą dėl kainos perskaičiavimo. Nei viena iš Šalių neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokį susitarimą be pagrįstų priežasčių;

3.6.5. Sutarties kaina perskaičiuojama pagal žemiau nurodytą formulę:

Perskaičiuota sutarties kaina =  $PD + ((SK - PD) * (IPb / IPr))$

Pateiktoje formulėje:

PD – iki prašymo pateikimo Užsakovo priimtų darbų vertė su PVM;

SK – perskaičiavimo metu galiojanti Sutarties kaina;

IPr – Indeksavimo laikotarpio pradžios Indeksas;

IPb – Indeksavimo laikotarpio pabaigos Indeksas (nurodytas Šalies prašyme);

3.6.6. jei dėl Rangovo kaltės darbų vykdymas atsilieka nuo Šalių suderinto Veiklų sąrašo ir dėl indeksavimo Sutarties kaina didėja, Sutarties kaina bus perskaičiuojama tik tada, kai bus pabaigti visi Veiklų sąraše nurodyti darbai, kurie turėjo būti atlikti iki Indeksavimo laikotarpio pabaigos (IPb). Tokiu atveju, Užsakovo priimtų darbų vertė (PD) formulėje bus nustatoma pagal iki Sutarties kainos perskaičiavimo dienos priimtus darbus;

3.7. perskaičiavus Sutarties kainą, Sutarties kainos pakeitimas įtraukiamas į visas naujai išrašomas PVM sąskaitas - faktūras.

#### **IV. UŽSAKOVO TEISĖS IR PAREIGOS**

- 4.1. Užsakovas įsipareigoja:
- 4.1.1. informuoti Rangovą raštu, kas vykdys darbų techninę priežiūrą, per 3 darbo dienas nuo techninės priežiūros sutarties sudarymo;
- 4.1.2. dalyvauti, Objekto valdytojui perduodant Objektą Rangovui;
- 4.1.3. užtikrinti, nupirkus techninės priežiūros paslaugą, kad atliktų darbų dokumentuose nurodyti darbų kiekiai atitiktų faktinius ir, jei reikia, organizuoti tų kiekių patikrinimą;
- 4.1.4. gavus informaciją apie nustatytus atliktų darbų trūkumus, įpareigoti Rangovą nedelsiant juos pašalinti;
- 4.1.5. priimti iš Rangovo atliktus darbus ir juos apmokėti, gavus numatytą finansavimą;
- 4.1.6. kartu su Restauravimo taryba kontroliuoti, kad darbai būtų atliekami pagal Programą;
- 4.1.7. nutraukus Sutartį, perduoti Objekto valdytojui visus iki Sutarties nutraukimo atliktus darbus, pasirašant perdavimo-priėmimo aktą. Užsakovas privalo apmokėti Rangovui už atliktus darbus (jei sutartis nutraukta dėl Rangovo kaltės, iš mokėtinės sumos išskaičiuojamos netesybos ir įsigytų, bet nepanaudotų medžiagų kaina).
- 4.2. Užsakovas turi teisę:
- 4.2.1. atsižvelgdamas į vėliau gautą informaciją apie neteisingą darbų kiekį ir jų vertę, Užsakovas turi teisę raštu pareikalauti, kad Rangovas patikslintų atliktų darbų aktą;
- 4.2.2. Užsakovas gali tiesiogiai atsiskaityti su subrangovais. Norėdamas pasinaudoti tiesioginio atsiskaitymo galimybe, subrangovas turi apie tai raštu informuoti Užsakovą. Tokiu atveju su Užsakovu, Rangovu ir subrangovu bus sudaroma trišalė sutartis, kurioje pateikiama tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu tvarka, įskaitant teisę Rangovui prieštarauti nepagrįstiems mokėjimams. Trišalės sutarties dėl tiesioginio atsiskaitymo su subrangovu pasirašymas nekeičia Rangovo atsakomybės dėl Sutarties vykdymo;
- 4.2.3. pateikti pastabas dėl darbų vykdymo gali techninės priežiūros vadovas įrašais Dailės vertybės tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų žurnale (Sutarties 1 priedas);
- 4.2.4. reikalauti, kad Rangovas per protingą terminą savo sąskaita pašalintų atliktų darbų defektus, atsiradusius per garantinį laikotarpį;
- 4.2.5. neteismine tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdamas Rangovui apie tai raštiškai ne vėliau kaip 14 (keturiolika) dienų iki Sutarties nutraukimo dienos, jeigu Rangovas:
- 4.2.5.1. be objektyvių priežasčių darbus atlieka nesilaikydamas darbų atlikimo grafiko;
- 4.2.5.2. negavęs Užsakovo sutikimo, darbus paveda vykdyti subrangovui, sudarydamas su juo subrangos Sutartį ar kitaip perleidžia Sutartį;
- 4.2.5.3. Rangovas per nustatytą laikotarpį neįvykdo Užsakovo nurodymų ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- 4.2.5.4. nutraukė darbų atlikimą dėl paskelbtos bankroto procedūros ar pareiškia, kad nepajėgus vykdyti sutartinių įsipareigojimų.
- 4.2.6. Neteismine tvarka vienašališkai nutraukti pasirašytą pirkimo sutartį, pranešdamas Rangovui apie tai raštiškai ne vėliau kaip 14 (keturiolika) dienų iki Sutarties nutraukimo dienos, jeigu nebūtų patvirtintas objekto finansavimas. Tokiu atveju Rangovas neturės teisės reikalauti iš Užsakovo kompensuoti patirtas išlaidas dėl dalyvavimo viešajame pirkime.
- 4.3. Šalys susitaria, kad šios Sutarties 4.2.5 p. (išskyrus 4.2.5.4. p) nustatyta teise nutraukti Sutartį Užsakovas gali pasinaudoti tik tuo atveju, jei Užsakovas prieš tai buvo pareiškęs pretenziją dėl Sutarties pažeidimo, nustatęs Rangovui ne trumpesnę kaip 30 (trisdešimties) dienų terminą pažeidimams pašalinti ir Rangovas 4.2.5.1–4.2.5.3 p. nurodytų pažeidimų nepašalina per Užsakovo pretenzijoje nurodytą terminą.

## **V. RANGOVO TEISĖS IR PAREIGOS**

5.1. Rangovas, vadovaudamasis Kilnojamųjų kultūros vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2009 m. birželio 30 d. įsakymu Nr. IV-331 „Dėl Kilnojamųjų kultūros vertybių tyrimo, konservavimo ir restauravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (toliau – Aprašas), privalo atlikti visus darbus, kurie yra būtini Sutartyje numatytam rezultatui pasiekti (laiku ir tinkamai įvykdyti sutartį) už Sutarties 2.1 punkte nurodytą pradinę Sutarties vertę ir tam Rangovas įsipareigoja:

5.1.1. apie pradedamus darbus Apraše nustatyta tvarka informuoti Restauravimo tarybą ir Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Kauno teritorinį skyrių;

5.1.2. vykdyti ir užbaigti darbus pagal Sutartį, vadovaujantis Programa, laikydamasis darbų atlikimo grafiko;

5.1.3. pateikti Užsakovui tvirtinti su Objekto valdytoju suderintą einamųjų metų darbų atlikimo grafiką per 5 darbo dienas, gavus iš Užsakovo informaciją apie darbų finansavimą. 2026 metų grafikas pateikiamas per 5 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo, 2026 metais darbams skirtas finansavimas sutarties sudarymo metu yra 141 000,00 € (vienas šimtas keturiasdešimt vienas tūkstantis eurų, 00 ct) su PVM);

5.1.4. dalyvaujant Užsakovui, priimti objektą iš Objekto valdytojo, nustatytu laiku pradėti ir atlikti sutartus darbus;

5.1.5. esant papildomų (nenumatytų) darbų poreikiui, organizuoti Programos pakeitimus;

5.1.6. ne vėliau kaip kiekvieno mėnesio 25 dieną (ketvirčio pabaigoje – mėnesio 20 dieną) pateikti Užsakovui Objekto valdytojo vizuotus ir techninės priežiūros specialisto pasirašytus atliktų darbų aktus, pažymas apie atliktų darbų vertę (Sutarties 2 priedas) ir PVM sąskaitą faktūrą. Užsakovui pareikalavus, pateikti konkrečius darbus ir jų kiekius patvirtinančius apskaičiavimus ir dokumentus;

5.1.7. laikytis šių aplinkosauginių reikalavimų:

5.1.7.1. užtikrinti higienos ir saugos darbe reikalavimus objekte, jo priešgaisrinę apsaugą ir aplinkos ekologinę apsaugą;

5.1.7.2. vykdyti bet kokių kenksmingų atliekų ir pavojingų medžiagų nuotėkio, galinčio pakenkti aplinkai, prevenciją;

5.1.7.3. efektyviai naudoti elektros energiją ir vandenį;

5.1.7.4. užtikrinti susidariusių atliekų pakartotinį naudojimą, perdirbimą ar kitokį naudojimą (jei įmanoma);

5.1.7.5. darbams atlikti naudoti priemones ir medžiagas, nurodytas Programoje, turinčias atitikties sertifikatus ir juos pateikti Užsakovui pareikalavus;

5.1.8. saugoti atliktus darbus, medžiagas ir įrengimus nuo sugadinimo ir vagystės, nuo meteorologinių sąlygų poveikio iki objekto perdavimo Objekto valdytojui;

5.1.9. savo sąskaita ištaisyti darbus, kurie Restauravimo tarybos yra vertinami kaip darbai su trūkumais arba neatitinkantys Programos;

5.1.10. darbų procesą fiksuoti Dailės vertybės tyrimo konservavimo ir restauravimo darbų žurnale;

5.1.11. objektą įstatymų nustatyta tvarka apdrausti civilinės atsakomybės draudimu (naudos gavėjas – Objekto valdytojas) ir po 1 (vieną) draudimo liudijimo kopiją pateikti Užsakovui ir Objekto valdytojui;

5.1.12. Aprašu nustatyta tvarka organizuoti užbaigtų darbų priėmimą;

5.1.13. priėmus užbaigtus darbus, dalyvaujant Užsakovui, perduoti Objektą Objekto valdytojui;

5.1.14. užtikrinti, kad objekte darbus atliktų ne žemesnės kaip viešajam pirkimui pateiktame pasiūlyme nurodytos kvalifikacijos specialistai;

5.1.15. savo lėšomis pašalinti per garantinį laikotarpį atsiradusius defektus;

5.1.16. užbaigus visus pagal Sutartį atliktus darbus, pateikti Restauravimo tarybos protokolu patvirtintą Dailės vertybės tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų ataskaitą Užsakovui (2 egz.) ir Objekto valdytojui (1 egz.);

5.1.17. iš anksto suderinęs su Užsakovu, pakeisti kitus nei viešajam pirkimui pateiktame pasiūlyme nurodyti ar (ir) pasitelkti naujus subrangovus (subtiekėjus, subteikėjus). Naujai pasitelktų subrangovų kvalifikacija turi būti ne žemesnė negu nurodyta viešajam pirkimui pateiktame pasiūlyme. Rangovas atsako už subrangovų veiksmus ar neveikimą;

5.1.18. iš anksto suderinęs su Užsakovu, Sutartyje nustatyta tvarka pakeisti kitais viešajam pirkimui pateiktame pasiūlyme nurodytus specialistus ar (ir) pasitelkti naujus specialistus. Naujai pasitelktų specialistų kvalifikacija turi būti ne žemesnė negu nurodyta viešajam pirkimui pateiktame pasiūlyme;

5.1.19. neteismine tvarka vienašališkai nutraukti Sutartį, pranešdamas Užsakovui apie tai raštiškai ne vėliau kaip 14 (keturiolika) dienų iki Sutarties nutraukimo dienos, jeigu:

5.1.19.1. Užsakovas likviduojamas ar pareiškia, kad nepajėgs vykdyti sutartinių įsipareigojimų;

5.1.19.2. Užsakovas nutraukė privalomus mokėjimus ilgiau nei pusę metų ir yra įsiskolinęs daugiau kaip 10 procentų bendros Sutarties kainos, nurodytos 2.1 punkte.

## **VI. OBJEKTO VALDYTOJO TEISĖS IR PAREIGOS**

6.1. Objekto valdytojas įsipareigoja:

6.1.1. dalyvaujant Užsakovui, perduoti Objektą Rangovui ir užtikrinti Rangovo patekimą į Objekto buvimo vietą darbams atlikti;

6.1.2. derinti tyrimo, konservavimo, restauravimo darbų atlikimo grafikus;

6.1.3. vizuoti atliktų konservavimo, restauravimo darbų aktus;

6.1.4. jeigu atsiranda papildomi (nenumatyti) darbai, kaip nurodyta Aprašo 21 p., finansuoti Programos papildymo parengimą;

6.2. Objekto valdytojas turi teisę:

6.2.1. dalyvauti Restauravimo tarybos vykdomuose konservavimo, restauravimo darbų patikrinimuose;

6.2.2. gauti informaciją iš Užsakovo ir Rangovo apie darbų eigą;

6.2.3. dalyvauti, priimant Rangovo atliktus darbus.

## **VII. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ**

7.1. Rangovas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą (toliau – Užtikrinimas), kuris yra skirtas garantuoti visų Rangovo sutartinių įsipareigojimų įvykdymą bei nuostolių, atsiradusių dėl Rangovo netinkamai vykdytų ar netinkamai įvykdytų Sutarties įsipareigojimų, atlyginimą, įskaitant delspinigių ir baudų mokėjimą. Reikalavimai Užtikrinimui:

7.1.1. Užtikrinimo dydis turi būti ne mažesnei sumai nei 10 % Sutarties vertės, nurodytos Sutarties 2.1 punkte be PVM;

7.1.2. Sutarties įvykdymas turi būti užtikrintas besąlygiška ir neatšaukiama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ar draudimo bendrovės laidavimu, ją bei visus lydinčius dokumentus (originalus) pateikiant ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Sutarties pasirašymo dienos ir turi galioti visą Sutarties galiojimo terminą. Užtikrinimas gali būti išduotas Užsakovo arba Rangovo šalyje veikiančio subjekto;

7.1.3. Jei Užsakovas pasinaudoja Užtikrinimu, Rangovas, siekdamas toliau vykdyti Sutarties įsipareigojimus, privalo per 10 (dešimt) darbo dienas nuo pranešimo, kad Užsakovas pasinaudojo Užtikrinimu, gavimo pateikti naują Užtikrinimą 7.1.1 punkte nurodytai sumai.

7.1.4. Užtikrinime turi būti nurodyta, kad:

7.1.4.1. Užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigoja neatšaukiamai ir besąlygiškai sumokėti Užsakovui reikalaujamą pinigų sumą ar sumas, kurių bendra suma ne didesnė nei visas Užtikrinimo dydis nurodytas Sutarties 7.1.1 punkte, raštu gavęs pirmą Užsakovo reikalavimą;

7.1.4.2. Bet kuris Užsakovo teikiamas reikalavimas pagal Užtikrinimą turi būti pateiktas raštu ir patvirtintas Užsakovo vadovo parašu arba galiojančiu elektroniniu parašu;

7.1.4.3. Užtikrinimas turi įsigalioti ne vėliau nei nuo jo pateikimo Užsakovui momento.

7.1.5. Užtikrinimo sumos išmokėjimo sąlygos ir tvarka:

7.1.5.1. per 10 (dešimt) darbo dienų nuo pirmo raštiško Užsakovo pranešimo garantui (laiduotojui) apie Rangovo Sutartyje nustatytų prievolių pažeidimą, dalinį ar visišką jų nevykdymą arba netinkamą vykdymą;

7.1.5.2. Garantas (laiduotojas) neturi teisės reikalauti, kad Užsakovas pagrįstų savo reikalavimą.

7.1.6. Užsakovas turi teisę atmesti Užtikrinimą, gavęs informaciją, kad Sutarties įvykdymą užtikrinantis juridinis asmuo tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų kitiems ūkio subjektams arba netinkamai juos vykdė.

7.1.7. Užtikrinimas (originalas), Rangovui paprašius, grąžinamas pasibaigus jo galiojimo laikui arba Rangovui tinkamai įvykdžius visus sutartinius įsipareigojimus (priklausomai nuo to, kuris iš nurodytų įvykių bus ankstesnis).

7.1.8. Jei Sutarties vykdymo metu Užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų (pavyzdžiui, dėl bankroto), Užsakovas raštu pareikalauja Rangovą per 5 (penkias) darbo dienas pateikti naują Užtikrinimą, kurio turinys atitiktų viešojo pirkimo sąlygose pateiktą formą. Jei Rangovas nepateikia naujo Užtikrinimo, tai laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.

7.1.9. Banko, kredito unijos garantijos ar draudimo bendrovės laidavimo raštais negali būti siauriamos Rangovo atsakomybės, numatytos Sutartyje. Iškilus prieštaravimams tarp Sutarties ir Užtikrinimą pateikusių banko, kredito unijos ar draudimo bendrovės taisyklių, reglamentuojančių įsipareigojimus sumokėti bet kurią Užsakovo reikalaujamą sumą, nuostatų, taikomos Sutarties nuostatos.

7.2. Kitos Šalių atsakomybės už Sutarties nevykdymą nuostatos:

7.2.1. Užsakovui uždelsus apmokėjimą pagal Sutartį, Užsakovas už kiekvieną uždelstą dieną moka Rangovui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo laiku nesumokėtos sumos;

7.2.2. jei Rangovas dėl savo kaltės nepradedą darbų ar atsilieka nuo suderinto darbų atlikimo grafiko, už kiekvieną uždelstą dieną moka Užsakovui 0,03 (trijų šimtųjų) procento dydžio delspinigius, skaičiuojamus nuo darbų grafike suderintų darbų vertės;

7.2.3. jeigu Rangovas, suderintu su Užsakovu laiku nepašalina defektų, nustatytų per garantinį laiką, jis atlygina Užsakovui išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, taip pat sumoka 5 (penkių) procentų baudą nuo defektų šalinimo darbų kainos;

7.2.4. jei Rangovas įvykdo darbų nurodytą Sutartyje, daugiau nei buvo numatyta, laikoma, kad tie darbų kiekiai buvo įskačiuoti į mokėtiną pagal Sutartį kainą, t. y. nepriklausomai nuo atliktų darbų apimties, Sutarties kaina negali būti keičiama. Didesni atliktų darbų pagal Sutartį kiekiai nelaikomi papildomais darbais (išskyrus 8.1 p.);

7.2.5. Rangovui neatlyginama už nenumatytus Sutartyje darbus, kuriuos jis atliko Objekto valdytojo ir techninės priežiūros vadovo reikalavimu, nesuderinus jų nustatytą tvarką su Užsakovu;

7.2.6. Rangovas iki Restauravimo tarybos protokolo apie užbaigtus darbus patvirtinimo materialiai atsako už sumokėtas sumas, atliktus darbus ir medžiagas bei įrenginius;

7.2.7. Užsakovas ir Rangovas neatsako, kad laiku nevykdomi sutartiniai įsipareigojimai ir už šį laiką nemokamos baudos bei delspinigiai, jei:

7.2.7.1. Šalys negali vykdyti Sutarties dėl priežasčių, atsiradusių dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių, nepriklausančių nuo Sutartį pasirašiusių Šalių;

7.2.7.2. Užsakovas negauna finansavimo Sutarčiai vykdyti dėl nuo jo nepriklausančių priežasčių.

7.3. Nenugalimos jėgos aplinkybės. Šalis gali būti visiškai ar iš dalies atleidžiama nuo atsakomybės dėl ypatingų ir neišvengiamų aplinkybių – nenugalimos jėgos (force majeure), nustatytos ir jas patyrusios Šalies įrodytos pagal Lietuvos Respublikos civilinį kodeksą, jeigu Šalis nedelsiant pranešė kitai Šaliai apie kliūtį bei jos poveikį įsipareigojimų vykdymui.

7.3.1. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir Šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 „Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo“).

7.3.2. Šalis, kuri dėl nenugalimos jėgos (force majeure) negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų privalo nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas apie tai informuoti raštu kitas Šalis. Jei šio pranešimo kita Šalis negauna per protingą laiką po to, kai sutarties neįvykdžiusi Šalis sužinojo ar turėjo sužinoti apie tą aplinkybę, ta pastaroji Šalis privalo atlyginti dėl pranešimo negavimo atsiradusius nuostolius.

## **VIII. PIRKIMO SUTARTIES KEITIMAS JOS GALIOJIMO LAIKOTARPIU**

8.1. Darbų kiekio (apimties) keitimas (papildomi, atsisakomi darbai) – Sutarties kainos pakeitimas, atliekamas dėl dalies perkamų darbų ar jų kiekio (apimties) atsisakymo. Vienų darbų pakeitimo kitais ar naujų įsigijimo, kai viršijama Sutarties 2.1 punkte nurodyta kaina. Darbų kiekio (apimties) keitimas galimas šiais atvejais:

8.1.1. kai prireikia iš Rangovo pirkti papildomų (nenumatytų) darbų, kurie nebuvo įtraukti į pirminį pirkimą, kai yra visos šios sąlygos kartu:

8.1.1.1. Rangovo pakeitimas negalimas dėl ekonominių ar techninių priežasčių ir dėl to, kad Užsakovui sukeltų didelių nepatogumų ar nemažą išlaidų dubliavimą;

8.1.1.2. atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų pradinės Sutarties vertės;

8.1.2. kai kiekio (apimties) keitimo būtinybė atsirado dėl aplinkybių, kurių Užsakovas negalėjo numatyti, ir kai yra visos šios sąlygos:

8.1.2.1. taikant kiekio (apimties) keitimą iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis;

8.1.2.2. atskiro pakeitimo vertė neviršija 50 procentų, o bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė – 100 procentų pradinės Sutarties vertės. Tokiais pakeitimais negali būti siekiama išvengti Viešųjų pirkimų įstatyme pirkimui nustatytos tvarkos taikymo;

8.1.3. kai kiekio (apimties) keitimas, neatsižvelgiant į jo vertę, nėra esminis kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 89 straipsnio 4 dalyje;

8.1.4. kai tenkinamos visos šios sąlygos kartu:

8.1.4.1. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija atitinkamų tarptautinio pirkimo vertės ribų;

8.1.4.2. bendra atskirų pakeitimų pagal šį punktą vertė neviršija 15 procentų pradinės Sutarties vertės;

8.1.4.3. taikant peržiūrą ar kiekio (apimties) keitimą iš esmės nepakeičiamas Sutarties pobūdis.

8.2. Jeigu atskiru keitimu ir atsisakoma darbų, ir jų įsigyjama papildomai, skaičiuojant, ar nebuvo viršyta pakeitimų vertė, atskiro pakeitimo vertė laikoma atsisakomų ir papildomai įsigyjamų darbų suma. Keičiant darbus, jų vertė skaičiuojama kaip vieno darbų atsisakymas ir papildomų darbų įsigijimas.

8.3. Jei taikant kiekio (apimties) keitimą darbai keičiami kitais darbais, tokie darbų pakeitimai neturi pabloginti Sutarties rezultato.

8.4. Jei faktinės aplinkybės neatitinka šiame Sutarties skyriuje nustatytų sąlygų, kiekio (apimties) keitimas turi būti atliekamas vykdant naują pirkimo procedūrą pagal Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimus.

8.5. Užsakovas, apskaičiuodamas atsisakomų arba įsigyjamų papildomų darbų kainas (keičiant darbus, jų kaina skaičiuojama kaip vieno darbų atsisakymas ir papildomų darbų įsigijimas) pagal kiekio (apimties) keitimo sąlygas, taiko žemiau pateikiamus būdus prioritetine tvarka, t. y. tik nesant galimybės taikyti aukščiau esantį būdą, gali būti taikomas žemiau esantis būdas:

8.5.1. pritaikant lokalinėje sąmatoje nurodytus darbų įkainius;

8.5.2. jei įmanoma, išskaičiuojant kainos dalį iš lokalinėje sąmatoje numatyto įkainio;

8.5.3. pritaikant lokalinėje sąmatoje numatytus panašių darbų įkainius. Panašius darbus turi pagrįsti ir nustatyti Užsakovas;

8.5.4. įvertinant pagrįstas tiesiogines (darbo užmokesčio ir su juo susijusius mokesčius, statybos produktų ir įrenginių, mechanizmų sąnaudas) bei netiesiogines (pridėtinės, statyb vietės ir pelno) išlaidas pagal Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus patvirtintas Kainodaros taisyklių nustatymo metodikos priedo „Tiesioginių ir netiesioginių išlaidų apskaičiavimo taisyklės“ nuostatas.

8.6. Susitarimai dėl kiekio (apimties) keitimo įforminami papildomu susitarimu, pagrįsti dokumentais, šalių suderinti ir laikomi sudėtine Sutarties dalimi.

## **IX. SUBTIEKĖJAI. SUBTIEKĖJŲ IR SPECIALISTŲ KEITIMO TVARKA**

9.1. Sutarčiai vykdyti pasitelkiami šie subtiekJai: \_\_\_\_\_. Rangovas įsipareigoja ne vėliau negu Sutartis pradėdama vykdyti, Užsakovui pranešti tuo metu žinomų subtiekJų pavadinimus, kontaktinius duomenis ir jų atstovus.

9.2. Sutarties galiojimo metu subtiekJų keitimas vietomis tarp Sutartyje numatytų subtiekJų, didesnės (mažesnės) Sutarties dalies (veiklos), negu buvo suderinta, perdavimas kitam Sutartyje numatytam subtiekJui, papildomų ar naujų (tuo atveju, kai teikiant pasiūlymą subtiekJai nebuvo žinomi) subtiekJų pasitelkimas arba Sutartyje numatytų subtiekJų atsisakymas galimas tik raštu apie tai informavus Užsakovą.

9.3. Jei Sutartyje keičiami subtiekejai, kurių pajėgumais kvalifikacijai pagrįsti Rėmėsi Rangovas, kartu su informacija apie naujus subtiekejus turi būti pateikti naujo subtiekejo pašalinimo pagrindų nebuvimą ir atitiktį kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinantys dokumentai. Anksčiau minėti dokumentai pateikiami tai dienai, kai Rangovas kreipiasi į Užsakovą su prašymu pakeisti subtiekejus. Užsakovas reikalauja, kad naujo subtiekejo kvalifikacija būtų ne žemesnė nei buvo reikalaujama pirkimo dokumentuose.

9.4. Tais atvejais, kai kvalifikacijai pagrįsti Rangovas nesiremia subtiekėjų pajėgumais, Užsakovas netikrina šių subtiekėjų pašalinimo pagrindų.

9.5. Keičiamu ar naujai pasitelkiamu subtiekeju negali būti viešojo pirkimo dalyvis ar pasiūlymą viešajame pirkime teikusios tiekėjų subjektų grupės partneris.

9.6. Pakeitus Sutartyje numatytus subtiekejus vietomis, perdavus didesnę (mažesnę) Sutarties dalį (veiklą), negu buvo suderinta, kitam Sutartyje numatytam subtiekejui, ir (ar) pasitelkus papildomus ar naujus subtiekejus, subtiekejai gali pradėti vykdyti Sutartį, tik Užsakovui ir Rangovui pasirašius papildomą susitarimą prie Sutarties. Šiame susitarime nurodoma pagrindinė informacija apie subtiekėją ir Sutarties dalis (veiklą), kuriai jis yra pasitelkiamas. Šis susitarimas tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

9.7. Sutarties įgyvendinimo metu Užsakovo reikalavimu ir Rangovo prašymu gali būti keičiami specialistai, Rangovo pasitelkti Sutarčiai vykdyti:

9.7.1. Užsakovas turi teisę Rangovo pareikalauti pakeisti specialistą dėl jo netinkamų veiksmų įgyvendinant Sutartį. Tokiu atveju Užsakovas raštu informuoja Rangovą apie netinkamus specialisto veiksmus ir pareikalauja pakeisti specialistą. Rangovas, gavęs Užsakovo reikalavimą, per 5 (penkias) darbo dienas privalo pakeisti tokį specialistą į kitą specialistą, kuris atitinka pirkimo sąlygose tos srities specialistui taikytus kvalifikacinius reikalavimus;

9.7.2. Rangovas turi teisę prašyti Užsakovo pakeisti Rangovo pasitelktą specialistą tuo atveju, jei specialistas yra atleidžiamas, išeina iš darbo, ar dėl kitų priežasčių daugiau kaip 10 (dešimt) darbo dienų negali vykdyti savo pareigų, susijusių su Sutarties įgyvendinimu. Rangovas savo prašymą dėl specialisto pakeitimo Užsakovui pateikia raštu, nurodydamas pakeitimo priežastis bei pridėdamas dokumentus, patvirtinančius specialisto atitikimą pirkimo sąlygose nurodytiems kvalifikaciniams reikalavimams.

## **X. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS**

10.1. Šalys susitaria, kad kiekvienas ginčas, nesutarimas ar reikalavimas, kylantis iš Sutarties turi būti sprendžiamas derybų būdu. Jeigu anksčiau nurodyti ginčai, nesutarimai ar reikalavimai negali būti išspręsti derybų keliu per 24 (dvidešimt keturias) kalendorines dienas, Šalys susitaria spręsti juos Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10.2. Vykdydamos šią Sutartį, Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais ir šios Sutarties sąlygomis su priedais. Sutarčiai, iš jos kylantiems Šalių santykiams bei jų aiškinimui taikoma Lietuvos Respublikos teisė.

10.3. Sutarties šalims yra žinoma, kad ši Sutartis yra vieša, išskyrus joje esančią konfidencialią informaciją. Konfidencialia informacija laikoma tik tokia informacija, kurios atskleidimas prieštarautų teisės aktams.

10.4. Pagrindinis Sutarties tekstas surašytas (3 trimis) egzemplioriais, kurių kiekvienas pasirašytas Šalių atstovų ir turi vienodą juridinę galią<sup>1</sup>.

10.5. Vykdydamos sutartį šalys mažina popieriaus sunaudojimą, atsisako nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, visą susirašinėjimą (laiškų, raštų ar kitų dokumentų siuntimas) sutarties vykdymo metu vykdo tik elektroninėmis priemonėmis lietuvių kalba;

10.6. Pasikeitus Šalies buveinės adresui, banko sąskaitos numeriui ar kitiems rekvizitams, Šalis privalo apie tai pranešti kitoms Šalims nedelsiant, bet ne vėliau, kaip per 3 (tris) darbo dienas. Neįvykdžius šių reikalavimų Šalis neturi teisės reikšti pretenzijų ar atsikirtimų, kad kitos Šalies veiksmai, atlikti vadovaujantis paskutine turima informacija, neatitinka Sutarties sąlygų, arba kad ji negavo pranešimų, siųstų pagal paskutinius turimus rekvizitus.

10.7. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių, kad būtų visiškai įvykdyta Sutartis.

---

<sup>1</sup> Punktas bus išbraukiamas, jei sutartis bus pasirašoma elektroniniais parašais



10.8. Sutartis nustoja galios, kai Rangovas pagal Sutartį įvykdo joje numatytus savo įsipareigojimus, jeigu jie yra tinkamai įvykdyti ir pilnai apmokėti, jei Sutartis nutraukiama joje nustatyta tvarka, jeigu Šalys susitaria ją nutraukti, taip pat esant atitinkamam teismo sprendimui ar įstatymų nustatytais atvejais.

10.9. Paskirti atsakingi asmenys:

10.9.1. Užsakovo –

10.9.2. Rangovo -

10.9.3. Objekto valdytojo -

10.10. Sutarties priedai:

10.10.1. Dailės vertybės tyrimo, konservavimo ir restauravimo darbų žurnalas (1 priedas);

10.10.2. Pažyma apie atliktų darbų vertę (2 priedas);

10.10.3. Kauno bernardinų vienuolyno ir Šv. Jurgio kankinio bažnyčios (u. k. 22349), Didžiojo Švč. Mergelės Marijos altoriaus (u. k. 7605) konservavimo, restauravimo darbų programa, patvirtintą Restauravimo tarybos 2021-09-23 protokolu Nr. 114-127 (3 priedas).

*<kiti priedai, jei bus>*

## **XI. SUTARTIES ŠALIŲ ADRESAI, REKVIZITAI IR PARAŠAI**

Užsakovas:

Rangovas:

Objekto valdytojas:

*<Šis Sutarties projektas gali būti tikslinamas, nekeičiant esminių sąlygų.>*

\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
Sutarties Nr. \_\_\_\_\_  
1 priedas

## **DAILĒS VERTYBĒS TYRIMO, KONSERVAVIMO IR RESTAURAVIMO DARBŲ ŽURNALAS**

\_\_\_\_\_  
(Dailės vertybės pavadinimas ir unikalus kodas Kultūros vertybių registre)

\_\_\_\_\_  
(Restauratoriaus vardas ir pavardė, atestato išdavimo data ir Nr.)

\_\_\_\_\_  
(Tarybos posėdžio, kuriame patvirtinta Programa, protokolo data ir numeris)

\_\_\_\_\_  
(Darbų pradėjimo data)

\_\_\_\_\_  
(Darbų užbaigimo data)

Data	Atliekami darbai ir naudojamos priemonės	Kita svarbi su tyrimu, konservavimu ir restauravimu susijusi informacija	Parašas	Pastabos (pastabas teikusio asmens vardas ir pavardė, pareigos, data, parašas)

\_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
 Sutarties Nr. \_\_\_\_\_  
 2 priedas

## PAŽYMA APIE ATLIKTŲ DARBŲ VERTE

\_\_\_\_\_  
 (Dailės vertybės pavadinimas ir unikalus kodas Kultūros vertybių registre)

\_\_\_\_\_  
 (Restauratoriaus vardas ir pavardė, atestato išdavimo data ir Nr.)

\_\_\_\_\_  
 (Tarybos posėdžio, kuriame patvirtinta Programa, protokolo data ir numeris)

Eil. Nr.	Darbų pavadinimas pagal darbų kiekių žiniaraštį	Išrašyta PVM sąskaita faktūra		Per ataskaitinius _____ metus atliktų darbų vertė (Eur)			Per ataskaitinį _____ m. _____ mėn. atliktų darbų vertė (Eur)		
		Serija ir numeris	Data	Suma be PVM	PVM 21%	Iš viso	Suma be PVM	PVM 21%	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10